INTESTAZIONE DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA

Luogo, data

* Ai docenti della classe/sezione/Al Consiglio della classe \_\_\_\_\_ :
* Ai genitori dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Ai professionisti esterni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Agli educatori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al Referente dell’UVM Asl…, dott./dott.ssa\_

**Oggetto: decreto costituzione Gruppo di Lavoro Operativo alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **Visto** il D.Lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado” e s.m.i.;

### **Visto** il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e s.m.i.;

### **Visto** il D.Lgs n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;

### **Visto** la Legge n. 104/1992 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.

**Visto** la Legge n. 328/2000 “**Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";**

### **Visto** la Legge 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

### **Visto** il D.Lgs 66/2017 “Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilita', a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107” e s.m.i.;

**Visto** il DI n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66.” siccome integrato e modificato con DI 153 del 3 agosto 2023

**Considerato** il decreto del Dirigente scolastico di assegnazione dei docenti/professori alle classi/sezioni per l’a.s. \_\_\_\_-/\_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**DECRETA**

la costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) per l’inclusione scolastica e sociale dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Art. 1 Costituzione**

Il GLO, ai sensi dell’art. 9, comma 10, del D.Lgs. n. 66/2017 e s.m.i., nonché dell’art. 3 del D.I. 182 del 2020, siccome integrato e modificato con DI 153 del 3 agosto 2023, è costituito dai membri di seguito elencati:

* Il Dirigente scolastico, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o dal suo delegato[[1]](#footnote-1)
* Team dei docenti contitolari o Consiglio di classe;
* Genitori dell’alunno/a;
* Educatore/educatrice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Figure interne/figure esterne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In relazione alla comunicazione pervenuta dalla famiglia in data…………...in coerenza con le Linee guida sono invitati agli incontri del GLO anche ……………..……………… poichè per la relazione con l’alunno/a e la specificità dell’intervento dagli stessi svolto possono dare un utile apporto nello svolgimento dei compiti del GLO medesimo.

**Art. 2 Compiti e Funzioni del GLO**

Il Gruppo di Lavoro Operativo:

* elabora, sulla base dei rispettivi ruoli e funzioni, il Piano educativo Individualizzato e lo approva;
* accerta il raggiungimento degli obiettivi e apporta eventuali modifiche ed integrazioni
* verifica e valuta il percorso educativo-didattico ed inclusivo dell’alunno;
* formula la proposta della quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno (Assistente alla comunicazione e all'autonomia - Assistenza di base)

**Art. 3 Periodo e Modalità di svolgimento**

* almeno n. 1 incontro del GLO all'inizio dell'anno scolastico per l'approvazione del PEI definitivo valido per l'anno in corso (il PEI deve essere adottato di norma entro il 31 ottobre di ciascun anno scolastico).
* incontri intermedi di verifica per «accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni» (nel periodo decorrente da novembre fino ad aprile dell’anno scolastico)
* almeno n. 1 un incontro finale, da effettuarsi entro il mese di giugno, che ha la duplice funzione di verifica conclusiva per l'anno scolastico in corso e di formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per ~~quello~~ l’anno scolastico successivo.

Gli incontri di verifica possono essere preventivamente calendarizzati, ma anche proposti dai membri del GLO con richiesta motivata al Dirigente scolastico, per affrontare eventuali situazioni particolari.

**Art. 4 Organizzazione degli incontri e verbalizzazione**

La convocazione del GLO avviene tramite comunicazione diretta a coloro che hanno diritto a parteciparvi da parte del Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima della data prevista e comunque con un congruo preavviso. Il verbale dell'incontro è firmato da chi lo presiede e da chi verbalizza,

La firma di tutti i membri del GLO è prevista sul PEI redatto in via definitiva entro il mese di ottobre, alla fine dell'anno scolastico nell'incontro di verifica e ogni qualvolta vengano apportate delle modifiche.

**Art. 5 Validità del Gruppo di Lavoro Operativo**

Il GLO può avere validità pluriennale, salvo eventuale cambiamento dei membri di diritto e pertanto è modificato ed integrato annualmente. Tale Gruppo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. In ogni caso tutte le componenti, ancorchè non presenti alla riunione del GLO, sono tenute all’attuazione delle decisioni assunte dal GLO stesso e formalizzate nel PEI adottato.

**Art. 6 Riservatezza informazioni e dati**

I membri del Gruppo sono tenuti alla riservatezza dei dati e delle informazioni comunicate all’interno dei differenti incontri nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy.

**Il Dirigente Scolastico**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Documento Firmato Digitalmente

ai sensi del Codice di amministrazione digitale

e norme ad esso connesse

1. Il Dirigente Scolastico è componente del GLO. Ove ad una o più riunioni intenda farsi rappresentare da un delegato lo indicherà in tale occasione, ma il delegato opera in nome e per conto del Dirigente Scolastico. [↑](#footnote-ref-1)